

ส่วนที่ 6

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติ

เนื่องด้วยการติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กร ที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนา

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 28 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีประธานสภาท้องถิ่นเป็นประธาน (ในฐานะที่สภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร)และคณะกรรมการประกอบจากตัวแทนหลายหน่วยงานด้วยกัน ซึ่งการที่มีคณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างประสิทธิภาพและผลของการประเมินสามารถวัดผลบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการตามแผนพัฒนาได้อย่างแท้จริง

แนวทางในการปฏิบัติตามแผน

การปฏิบัติตามแผน องค์กรบริหารส่วนตำบล แนวทางการดำเนินการ 2 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 องค์กรบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง โดยนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาสามปีไปใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แนวทางที่ 2 องค์กรบริหารส่วนตำบลขอสนับสนุนการดำเนินการจากหน่วยงานอื่น โดย

- (1) ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นและองค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการเอง
- (2) เสนอโครงการ/กิจกรรมให้หน่วยงานอื่นดำเนินการโดยเสนอผ่านอำเภอ

การติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) นั้นจะทำให้หน่วยงานทราบว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนสามปีถึงระยะเวลาใดแล้ว ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่

การประเมินผล (Evaluation) กรนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจนเป็นระบบมีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับโดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน 2 ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงานและเกณฑ์การประเมินโครงการ

1. เกณฑ์การประเมินโครงการ

2.1 ความก้าวหน้า (Progress) เป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกิจกรรมกับเป้าหมายที่กำหนด การประเมินความก้าวหน้าโดยมุ่งเน้นที่จะตอบคำถามว่าการดำเนินงานตามโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาหรือประสบอุปสรรคอะไรบ้าง

2.2 ประสิทธิภาพ (Effectiveness) การประเมินประสิทธิภาพเป็นการเปรียบเทียบผลลัพธ์กับทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้นอกงบประมาณแล้วยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ด้วย

2.3 ประสิทธิผล (Impact) การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์การพิจารณาระดับการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยดูจากผลลัพธ์จากการดำเนินงานตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการ

2.4 ผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาผลกระทบโดยรวมของประชากรกลุ่มเป้าหมายชุมชน สังคมและหน่วยงานในภาพรวมเป็นผลกระทบระยะยาวที่มุ่งหวัง (Unintended Impacts) ซึ่งเป็นผลด้านบวกหรือด้านลบก็ได้

2.5 ความสอดคล้อง (Relevance) เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องมุ่งพิจารณาวัตถุประสงค์ของโครงการว่าสอดคล้องกับความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้แต่ต้นหรือไม่ซึ่งจำเป็นต้องมีการประเมินความต้องการที่แท้จริงตลอดจนจะต้องตอบคำถามด้วยว่าแนวทางที่ใช้ในการดำเนินงานสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาหรือไม่

2.6 ความยั่งยืน (Sustainability) เป็นเกณฑ์การพิจารณาที่สืบเนื่องจากความสอดคล้องโดยพิจารณา ระดับความต่อเนื่องของกิจกรรมว่าจะสามารถดำเนินต่อไปได้ โดยไม่มีการใช้งบประมาณภายนอกโครงการความสามารถในการเลี้ยงดูตัวเองได้นอกจากนี้ยังหมายความว่ารวมถึงความสามารถในการขยายกิจกรรมไปยังพื้นที่แห่งใหม่

2.7 เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity) เป็นเกณฑ์ที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม (Social Equity) โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์และผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยยึดหลักการว่าประชากรกลุ่มเป้าหมายจะได้รับหลักประกันเรื่องความเป็นธรรม ความเสมอภาคความทั่วถึงในการรับบริการจัดสรรคุณค่า (Values) และการกระจายผลตอบแทนที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน

2.8 เกณฑ์ความเสียหายของโครงการ (Externalities) เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินโครงการ เพื่อเป็นหลักประกันว่าการดำเนินโครงการจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบด้านลบต่อสังคมหรือชุมชน

1. เกณฑ์การประเมินหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)	ตัวชี้วัด (Indicators)	ตัวชี้วัดกรอบตัวแปร (Attributes)
1.สัมฤทธิ์ผลและบรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบาย	- ผลผลิต - ผลลัพธ์	- ผลต่างระหว่างเป้าหมายกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2.ความเสมอภาคและความเป็นธรรมในสังคม	- การเข้าถึง - การจัดสรรหาทรัพยากร - การกระจายผลประโยชน์	- ปริมาณและคุณภาพทรัพยากรที่ได้รับการจัดสรรต่อคน - ผลประโยชน์และกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับในแต่ละครั้ง - การไม่เลือกปฏิบัติและหรือการเลือกปฏิบัติ
3.ความสามารถและคุณภาพในการบริการ	- สมรรถนะของหน่วยงาน - ความทั่วถึงและเพียงพอ - ความถี่ในการให้บริการ - ประสิทธิภาพในการให้บริการ	- พื้นที่เป้าหมายและประชากรกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการ - จำนวนครั้ง - ผลลัพธ์เทียบกับปัจจัยนำเข้า
4.ความรับผิดชอบของหน่วยงาน	- พันธกิจต่อสังคม - ความรับผิดชอบต่อสาธารณะ - การให้หลักประกันความเสี่ยง - การยอมรับข้อผิดพลาด	- การจัดลำดับความสำคัญ - ภารกิจหลักและภารกิจรอง - การตัดสินใจที่จะสะท้อนความรับผิดชอบ

เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria)	ตัวชี้วัด (Indicators)	ตัวชี้วัดกรอบตัวแปร (Attributes)
5.การตอบสนองความต้องการ ของประชาชน	- การกำหนดประเด็นปัญหา - การรับฟังความคิดเห็น - มาตรการ/กลยุทธ์ในการ แก้ปัญหา	- ระดับความมีส่วนร่วม - การปรึกษาหารือ - การสำรวจความต้องการ
6.ความพึงพอใจของประชาชน	- ระดับความพึงพอใจ - การยอมรับ/คิดเห็น	- ระดับความมีส่วนร่วม - การปรึกษาหารือ - การสำรวจความต้องการ
7.ผลเสียหายต่อสังคม ความสามารถและคุณภาพในการ ให้บริการ	- ผลกระทบภายนอกทางบวกและ ทางลบ - ต้นทุนทางสังคม	- ความสูญเสียทางเศรษฐกิจ - ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - ค่าเสียโอกาส - ความขัดแย้งทางสังคม

สำหรับการติดตามประเมินผลขององค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยี่ไร

- (1) สภากองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี และยุทธศาสตร์
- (2) คณะผู้บริหารส่วนตำบล รายงานผลการดำเนินงานต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทราบปีละ 2 ครั้ง โดยกำหนดช่วงเวลา คือครั้งที่ 1 ภายในเดือนเมษายน และครั้งที่ 2 ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี จนกว่าจะสิ้นสุดการใช้แผนพัฒนาสามปีฉบับนี้
- (3) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบล และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน โดยกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการ คือภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

ประกาศใช้ ณ วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ).....

(นายมัตยูโซฟ มะโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะยี่ไร